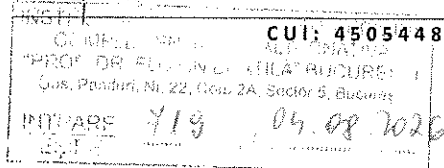




**INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU MEDICINĂ COMPLEMENTARĂ ȘI ALTERNATIVĂ
„Prof. Dr. Florin Bratilă”**

Sos. Panduri nr. 22, sector 5, București
☎ 021.410.03.09, email: acupuncturapanduri@gmail.com



CUI: 4505448, Cont: RO49TREZ70520F335000XXXX, Trezorerie sector 5

ANUNȚ

Institutul National de Medicina Complementara si Acupunctura „Prof. Dr. Florin Bratila” Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Sos. Panduri nr. 22, sector 5, organizează, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.XXII alin (4) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant de execuție :

Număr posturi	Denumire post	Nivel studii	Perioada și durata timpului de lucru	Durata Determinată/ Nedeterminată
1 post	Asistent medical debutant în specialitatea medicină generală	PL	8 ore/zi 40ore/ saptamană , program de lucru in ture	Nedeterminat ă

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu

Condițiile specifice de participare la concurs :

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- certificat de membru OAMGMAMR ;
- adeverință pentru participare la concurs, eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, urmând ca persoanele care vor ocupa posturile, să prezinte avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
- condiții de vechime : nu se solicita

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S. al I.N.M.C.A. „Prof. Dr.Florin Bratila” Bucuresti, conform prevederilor art. 35 din HG nr.1336/2022, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (Se ridică de la Compartimentul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) copie de pe certificatul de membru OAMGMAMR;
- k) adeverință eliberată de către OAMGMAMR pentru participare la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr 1336/2022

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități,

în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Fiecărui candidat i se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afisare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși în etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la fiecare probă.

Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data	Ora
1	Publicarea anunțului	05.08.2026	
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	05.08.2026-19.08.2026	9:00-13:00
3	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	20.08.2026	
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.08.2026	
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	21.08.2026	până la ora 13:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.08.2026	
7	Susținerea probei scrise:	27.08.2026	9:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	27.08.2026	

9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.08.2026	până la ora 13:00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	31.08.2026	
11	Susținerea interviului	03.09.2026	9:00
12	Afișarea rezultatelor probei interviu	03.09.2026	
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	04.09.2026	până la ora 13:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	07.09.2026	
15	Afișarea Rezultatului final al concursului	08.09.2026	

Locul desfășurării probelor – Sediul Institutului National de Medicina Complementara si Acupunctura „Prof. Dr. Florin Bratila” Bucuresti- Sos. Panduri nr. 22, sector 5

Atributii conform fisei de post:

- executa indicatiile medicilor cu care lucreaza privind activitatea medicala;
- efectueaza tratamente la indicatia medicilor;
- raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientilor;
- pregateste materialele medicale necesare si le pune la dispozitia medicului;
- pregateste pacientii pentru consultatie, investigatii si tratamente;
- asigura si raspunde de ordinea si curatenia in cabinetele medicale si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice potrivit legislatiei in vigoare;
- asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si a aparaturii cu care lucreaza;
- se integreaza in graficul de munca pe ture;
- intocmeste si raspunde de depunerea lunara in sistem informatic (pana la data de 01 a lunii urmatoare), a raportarilor serviciilor medicale catre CASMB, cu responsabilitate si in conformitate cu documentele medicale care stau la baza intocmirii acestora(fisa de consultatie, registrul de consultatii);
- utilizeaza echipamentele informatice puse la dispozitie de INMCA in vederea raporatarilor catre CASMB,
- are obligatia de a viza Certificatul de membru al OAMGMAMR;
- indeplineste orice alte sarcini profesionale la indicatia medicilor sau a conducerii unitatii;
- are obligatia sa respecte Regulamentul Intern, ROF , raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice.
- respecta aplicarea normelor de protectia muncii, protectia mediului si PSI, privind securitatea si sanatatea in munca ;
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport;
- sa asigure / sa supravegheze procesul de sterilizare a materialelor conform graficului de sterilizare;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special a aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice , si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa comunice imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea angajatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat cat este necesar cu angajatorul, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru sanatate si securitate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- se preocupa de ridicarea nivelului profesional.

In exercitarea atributiilor din fisa postului, in conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protectia Datelor nr. 679/2016 salariatul este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor categoriilor de date personale pe care le prelucreaza.

BIBLIOGRAFIA

- 1.Tehnici și manopere pentru asistenți medicali- autori Liliana Rogozea; Tatiana Oglinda, Editura Creator, 2017;
- 2.Urgențele medico-chirurgicale - manual de sinteze pentru cadre medii, autor Lucretia Titirca, Editura Medicală București, 2022;
- 3.Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 4.Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 5.Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 6.Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

TEMATICA

- 1.Urgențe medico - chirurgicale:
 - Urgențele abdominale
 - Traumatismele abdominale;
 - Traumatismele membrelor;
 - Îngrijirea plăgilor;
 - Imobilizarea provizorie(entorse, luxații, fracturi);
- 2.Tehnici și manopere pentru asistenții medicali:
 - Unitățile medico-sanitare
 - Spitalizarea
 - Noțiuni de topografie
 - Examinarea medicală
 - Materiale și instrumente
 - Ghid de colectare și recoltare a produselor primare

- Puncțiile
- Administrarea medicamentelor
- Sondaje, spălături, clisme
- Explorări endoscopice, radiologice, ecografice
- Traumatisme
- Arsuri, degerături
- Îngrijirea plagilor
- Hemoragiile

- 3.Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- 4.Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.
- 5.Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.
- 6.Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
7. Drepturile pacientului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului National de Medicina Complementara si Acupunctura „Prof. Dr. Florin Bratila” Bucuresti- Sos. Panduri nr. 22, sector 5, la Compartimentul RUNOS în perioada 05.08.2026-19.08.2026, după următorul program: Luni-Vineri între orele 9:00 - 13:00.

Bibliografia si tematica necesară în vederea susținerii concursului este afișată la avizierul unității și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Institutului National de Medicina Complementara si Acupunctura „Prof. Dr. Florin Bratila” Bucuresti- Sos. Panduri nr. 22, sector 5, tel. 021.410.03.09.

