



INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU MEDICINĂ COMPLEMENTARĂ ȘI ALTERNATIVĂ
„Prof. Dr. Florin Bratilă”

Sos. Panduri nr. 22, sector 5, București
☎ 021.410.03.09, email: acupuncturapanduri@gmail.com



CUI: 4505448, Cont: RO49TREZ70520F335000XXXX, Trezorerie sector 5



ANUNȚ

INMCA Prof. Dr. Florin Bratila organizează, în perioada 21.04.2026-11.05.2026, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de Referent IA, din cadrul Compartimentului RUNOS.

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* INMCA Prof Dr. Florin Bratila organizează în perioada **21.04.2026-11.05.2026**, la sediul său din București, sector 5, Sos. Panduri nr. 22, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, cu norma întreaga, pe durata nedeterminată de **Referent IA** în cadrul **Compartimentului RUNOS**.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii

sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice necesare ocupării postului:

- diploma de bacalaureat
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- curs inspector resurse umane

Actele necesare înscrierii la concursuri:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa-nr.-2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), mai sus menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) a art. 35 din H.G. nr. 1336/ 2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu

eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Concursul se vor desfășura în trei etape succesive, astfel:

- **depunerea dosarelor de înscriere** va avea loc în perioada 21.04.2026-11.05.2026 între orele 08.00-15.30
- **selectia dosarelor:** 12.05.2026
- **proba scrisă** va avea loc în data de **20.05.2026 , ora 09.00**
- **interviul** va avea loc în data de **26.05.2026, ora 09.00 ;**

Înscrierile la concurs se fac la sediul institutiei până la dată de 11.05.2026- ora 15.30, la Compartimentul RUNOS, Sos. Panduri nr. 22, sector 5.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.410.03.09, Compartiment RUNOS sau la adresa de e-mail: acupuncturapanduri@gmail.com



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT IA – COMPARTIMENT RUNOS

TEMATICĂ

- Contractul individual de munca
- Salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice
- Timpul de munca
- Concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate
- Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea spitalelor
- Registrul de evidenta al salariatilor REGES Online
- Criterii privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar
- Regulamentul cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
- Metodologia privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în special:
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 870/01.07.2004 privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special:
- Hotărârea Guvernului nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariatilor (REVISAL / REGES), cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1470/20.10.2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.**
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 166/26.01.2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de: medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice etc., cu modificările și completările ulterioare.**

Calendarul concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Referent IA in cadrul Compartimentului RUNOS:

21.04.2026	publicitatea concursului și constituirea comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor
11.05.2026 ora 15:30	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de concurs
12.05.2026	selecția dosarelor de înscriere- afisarea selectiei;
13.05.2026	Contestatii selecție dosare de concurs
14.05.2026	Solutionarea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
20.05. 2026, ora 09:00	proba scrisă
21.05.2026	afișarea rezultatelor probei scrise
22.05.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
22.05.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor

26.05.2026

interviul

27.05.2026

afișarea rezultatelor interviului

28.05.2026

termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu

29.05.2026

termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor

Atribuțiile postului:

- verifica schimbarile legislative si a kiturilor pentru declaratiile lunare si financiare care apar, cu ajutorul programelor de legislatie si de pe internet;
- efectuarea controlului in cadrul programului de lucru;
- tine evidenta tuturor retinerilor;
- intocmeste graficul concediilor de odihna in functie de planificare;
- tine evidenta concediilor de odihna;
- tine evidenta concediilor medicale;
- intocmirea pontajelor pentru personalul administrativ;
- intocmirea condicilor colective de prezenta;
- utilizeaza tehnica de calcul din dotare;
- indeplineste orice alte sarcini de serviciu profesionale la indicatia conducerii unitatii;
- respecta masurile de protectia muncii, protectia mediului si normele PSI.
- are obligatia sa respecte Regulamentul Intern, ROF , raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice.
- respecta aplicarea normelor de protectia muncii, protectia mediului si PSI, privind securitatea si sanatatea in munca ;
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special a aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice , si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea angajatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat cat este necesar cu angajatorul, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru sanatate si securitate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- se preocupa de ridicarea nivelului profesional.

Responsabilitatea implicată de post:

1. De pregătire/ luare a deciziilor: responsabilități în pregătirea și fundamentarea deciziilor în domeniile specifice de competență;
2. Delegarea de atribuții și competență: cele stabilite de conducătorii ierarhici
3. De păstrare a confidențialității: cele care decurg din fișa postului.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

tra

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.