



**INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU MEDICINĂ COMPLEMENTARĂ ȘI
ALTERNATIVĂ**

„Prof. Dr. Florin Bratilă”

Sos. Panduri nr. 22, sector 5, București

☐ 021.410.03.09, email: acupuncturapanduri@gmail.com



CUI: 4505448, Cont: RO49TREZ70520F335000XXXX, Trezorerie

sector 5



ANUNȚ

**privind ocuparea prin transfer la cerere a postului de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
GENERALIST**

Institutul Național pentru Medicină Complementară și Alternativă „Prof. Dr. Florin Bratilă” angajează prin TRANSFER LA CERERE un Asistent Medical Principal Generalist în cadrul Compartimentului Laborator Acupunctură.

I) Denumirea postului: Asistent medical principal generalist; Compartiment: Laborator acupunctură; Nivelul postului: Execuție

II) Condițiile necesare în vederea ocupării postului publicat pentru încadrare prin transfer: - deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România; - cunoașterea limbii române scris și vorbit; - vârsta minimă reglementată de prevederile legale; - deținerea capacității depline de exercițiu; - deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului publicat pentru încadrare prin transfer la cerere, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; - îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; - candidatul/candidata să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III) Condițiile minime specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs:

- studii de specialitate: Școala postliceală sanitară sau liceul sanitar cu echivalare a studiilor postliceale;
- cf. HGR 609 / 1992 sau OMS 1298 / 1990, specialitatea medicină generală și certificat de grad principal;
- vechime în specialitatea postului: minim 5 ani;
- apt din punct de vedere medical.

IV) Dosarul de transfer va cuprinde:

- 1) cererea de transfer adresată comandantului unității
- 2) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat într-o instituție publică și vechimea dobândită, conform prevederilor din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- 3) Curriculum Vitae – model european;
 - 4) copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - 5) copia certificatului de naștere;
 - 6) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - 7) copia carnetului de muncă și copiile adeverințelor de la foști angajatori, pentru perioadele lucrate, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice vacante;
 - 8) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant:
 - a. diplomă de bacalaureat;
 - b. diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare sau liceului sanitar cu echivalare a studiilor postliceale cf. HGR 609 / 1992 sau OMS 1298 / 1990, specialitatea medicină generală;
 - c. certificat de grad principal.
 - 9) certificat de membru OAMGMAMR, aviz de liberă practică și asigurare malpraxis – în termen de valabilitate;
 - 10) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al persoanei care solicită transferul, cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de selecție prin transfer;
 - 11) cazierul judiciar;
- Copiile prevăzute la nr.crt. 4) - 9) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Procedura de selecție în vederea transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de transfer;
- c) interviul

V) Procedura de selecție

- Selecția dosarelor 21.11.2025
- Interviu în fața comisiei de evaluare 21.11.2025

VI) Calendar

Depunere dosare: 10.11.2025-21.11.2025

Selecție dosare: 21.11.2025

Interviu: 24.11.2025

Afișare rezultate: 25.11.2025

VII. Depunerea dosarelor

Dosarele se depun la sediul Institutului Național pentru Medicină Complementară și Alternativă „Prof. Dr. Florin Bratilă”, Șos. Panduri nr. 22, sector 5, București.

Se pot prezenta la interviu doar candidații declarați „admis” la selecția de dosare.

VII) Rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer nu este supus contestării.

VIII) Anexe:

- Anexa nr. 1 - Extras din fișa postului
- Anexa nr. 2 - Bibliografia și tematica



Anexa 1 - Extras din fișa postului

Denumirea postului: asistent medical principal generalist

Compartiment: Laborator acupunctura

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului*):

- Asigurarea activitatii medicale de nivel mediu

Conditii specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: scoala postliceala sanitara

Perfectionari (specializari): Da

Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel): Da (MS Office)

Limbi straine(necesitate si grad de cunoastere) : da

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: abilitati de comunicare, de lucru in echipa, disciplina.

Cerinte specifice(de exemplu: delegari, detasari): disponibilitate de timp, probitate profesionala, calitati specifice muncii de asistent medical

Competenta manageriala: experienta profesionala.

Atributii:

- executa indicatiile medicilor cu care lucreaza privind activitatea medicala;
- efectueaza tratamente la indicatia medicilor;
- raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientilor;
- pregateste materialele medicale necesare, si le pune la dispozitia medicului;
- pregateste pacientii pentru consultatie, investigatii si tratamente;
- asigura si raspunde de ordinea si curatenia in cabinetele medicale si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice potrivit legislatiei in vigoare;
- asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si a aparaturii cu care lucreaza;
- se integreaza in graficul de munca pe ture;
- intocmeste si raspunde de depunerea lunara in sistem informatic (pana la data de 01 a lunii urmatoare), a raportarilor serviciilor medicale catre CASMB, cu responsabilitate si in conformitate cu documentele medicale care stau la baza intocmirii acestora(fisa de consultatie, registrul de consultatii);
- utilizeaza echipamentele informatice puse la dispozitie de institut in vederea raporatarilor catre CASMB,
- are obligatia de a viza Certificatul de membru al OAMGMAMR;
- indeplineste orice alte sarcini profesionale la indicatia medicilor sau a conducerii unitatii;
- are obligatia sa respecte Regulamentul Intern, ROF , raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice.
- respecta aplicarea normelor de protectia muncii, protectia mediului si PSI, privind securitatea si sanatatea in munca ;
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte
- persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport;
- sa asigure / sa supravegheze procesul de sterilizare a materialelor conform graficului de sterilizare;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special a aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice , si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea angajatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat cat este necesar cu angajatorul, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru sanatate si securitate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- Se preocupa de ridicarea nivelului profesional.

Anexa 2- Tematica si bibliografie

I. TEMATICĂ

1. Procesul de îngrijire: etape, planificare, aplicare, evaluare.
2. Monitorizarea funcțiilor vitale și interpretarea parametrilor.
3. Recoltarea și manipularea produselor biologice.
4. Puncții, sondaje, montare branule, perfuzii.
5. Asepsie, antisepsie, dezinfectie și sterilizare.
6. Prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).
7. Drepturile pacientului, etică și deontologie profesională.
8. Legislație privind exercitarea profesiei de asistent medical.
9. Particularități ale îngrijirilor în domeniul acupuncturii.
10. Managementul documentelor medicale și raportările către CASMB.
11. Norme de securitate și sănătate în muncă (SSM) și PSI.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenții medicali generaliști – Carol Davila.
2. Manual de Medicină Internă pentru școlile sanitare – Mihail Petru Lungu.
3. Semiologie medicală pentru asistenți medicali – Vasile & Moldoveanu.
4. Ordinul MS nr. 1761/2016 – Norme de curățare, dezinfectie și sterilizare.
5. Ordinul MS nr. 1101/2016 – Prevenirea și controlul IAAM.
6. OUG 144/2008 – exercitarea profesiei de asistent medical.
7. Ghid de nursing – Lucreția Titirca.